

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Cellulare
E-mail
Cittadinanza
Data di nascita

SANZARI MARCO

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Date

Dal Febbraio 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Presidenza del Consiglio dei ministri – Ufficio di Gabinetto del Ministro per le politiche giovanili
Amministrazione Centrale dello Stato
Funzionario amministrativo
Consigliere in materia di rapporti istituzionali e progetti speciali del Ministro per le politiche giovanili.
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal Giugno 2021

Formez PA
Amministrazione Centrale dello Stato
Collaboratore
Supporto all'attuazione della strategia di comunicazione del POR-FSE 2014 – 2020 riguardante la Regione Sicilia.
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal Febbraio 2021 al 31 gennaio 2022

Presidenza del Consiglio dei ministri – Ufficio di Gabinetto del Ministro per le politiche giovanili
Amministrazione Centrale dello Stato
Funzionario amministrativo
Capo Segreteria dell'Ufficio di Gabinetto del Ministro, coadiuva il Capo di Gabinetto nella gestione dei flussi documentali, nella trattazione dei dossier in materia di Politiche Giovanili e anniversari nazionali, nella cura dei rapporti istituzionali ed interministeriali, nella preparazione di riunioni ed incontri, compresi i profili di cerimoniale, fornendo sistematico supporto anche nello svolgimento di attività di missione a livello nazionale e internazionale, curando i profili organizzativi, logistici, tecnici e amministrativi.
Cura i rapporti di collegamento con il Dipartimento politiche giovanili e il Servizio Civile Universale e la Struttura di Missione per gli anniversari di interesse nazionale; con gli Uffici di Gabinetto della Presidenza del Consiglio e dei Ministeri e i servizi tecnici della Presidenza del Consiglio, con particolare riferimento all'area Personale, informatica e risorse strumentali; Cura la gestione degli affari generali e svolge compiti di supporto tecnico, con particolare riferimento allo sviluppo di progetti complessi in materia di informatizzazione. Coadiuva le attività di missione nazionali e internazionali del Capo di Gabinetto. Cura i rapporti di collegamento con il personale dirigenziale competente in materia di politiche giovanili in servizio presso la Rappresentanza Permanente d'Italia presso l'Unione Europea con particolare riferimento ai dossier sport e alle attività connesse al "Recovery fund".

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da Settembre 2019 a Febbraio 2021</p> <p>Presidenza del Consiglio dei ministri – Ufficio di Gabinetto del Ministro per le politiche giovanili e lo sport</p> <p>Amministrazione Centrale dello Stato</p> <p>Funzionario amministrativo</p> <p>Capo Segreteria dell'Ufficio di Gabinetto del Ministro, coadiuva il Capo di Gabinetto nella gestione dei flussi documentali, nella trattazione dei dossier in materia di Sport, di Politiche Giovanili e anniversari nazionali, nella cura dei rapporti istituzionali ed interministeriali, nella preparazione di riunioni ed incontri, compresi i profili di cerimoniale, fornendo sistematico supporto anche nello svolgimento di attività di missione a livello nazionale e internazionale, curando i profili organizzativi, logistici, tecnici e amministrativi.</p> <p>Cura i rapporti di collegamento con il Dipartimento politiche giovanili e il Servizio Civile Universale, Dipartimento per lo Sport e la Struttura di Missione per gli anniversari di interesse nazionale; con gli Uffici di Gabinetto della Presidenza del Consiglio e dei Ministeri e i servizi tecnici della Presidenza del Consiglio, con particolare riferimento all'area Personale, informatica e risorse strumentali; Cura la gestione degli affari generali e svolge compiti di supporto tecnico, con particolare riferimento allo sviluppo di progetti complessi in materia di informatizzazione. Coadiuva le attività di missione nazionali e internazionali del Capo di Gabinetto. Cura i rapporti di collegamento con il personale dirigenziale competente in materia di sport e politiche giovanili in servizio presso la Rappresentanza Permanente d'Italia presso l'Unione Europea con particolare riferimento ai dossier sport e alle attività connesse al "Recovery fund".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da Ottobre 2018 a Settembre 2019</p> <p>Ministero per i beni e le attività culturali</p> <p>Amministrazione Centrale dello Stato</p> <p>Funzionario amministrativo</p> <p>Addetto all'Ufficio di Gabinetto con compiti di supporto tecnico e amministrativo. Assicura il collegamento funzionale con il Segretariato Generale del Ministero. Coordina progetti complessi in materia di informatizzazione, innovazione e sistemi di prevenzione integrata sui luoghi di lavoro; coordina le attività tecniche volte alla progettazione di sistemi di prevenzione integrata per la sicurezza luoghi di lavoro. È incaricato di supportare l'organizzazione di attività espositive e comunicative del Ministro, in collegamento con l'Ufficio Stampa del Ministro, nonché della gestione di rapporti interministeriali e relazioni esterne, compresi profili di cerimoniale. Coadiuva le attività di missioni nazionali e internazionali del Ministro e del Capo di Gabinetto e dal Segretario Generale, curando i profili logistici, tecnici e amministrativi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da Settembre 2001 a Ottobre 2018</p> <p>EXPO s.a.s.</p> <p>Commercializzazione, assistenza tecnica e noleggio macchinari e dispositivi foto digitali / audio video per uffici e aziende</p> <p>Collaboratore e socio accomandatario</p> <p>Coordina le attività di comunicazione aziendale; cura la gestione di rapporti con stampa e amministrazione del portale web; rapporti con i clienti individuali e istituzionali; svolge attività di consulenza tecnica specializzata; organizzazione di eventi in collaborazione con i maggiori brand nazionali e internazionali del settore, anche tramite i social network.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Giugno 2017 – Dicembre 2017</p> <p>Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento Politiche Antidroga (Punto Focale Nazionale della rete Reitox del Consiglio d'Europa)</p> <p>Amministrazione Centrale dello Stato</p> <p>Esperto</p> <p>Supporto tecnico nella gestione di progetti complessi in materia di politiche sociali con particolare riferimento alla progettazione grafica, anche di tipo web, alla comunicazione istituzionale, nell'organizzazione di eventi istituzionali e della progettazione e realizzazione di materiale informativo digitale e non (newsletter, brochure, presentazioni ppt).</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da Gennaio 2015 a Luglio 2015</p> <p>Fondazione Giulio Onesti – Accademia Olimpica Nazionale Italiana</p> <p>Fondazione</p> <p>Collaboratore</p> <p>Opera nell'ambito di progetti nazionali in materia di sport promossi dalla Fondazione Giulio Onesti – Accademia Olimpica Nazionale Italiana – e dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per gli Affari Regionali, le Autonomie e lo Sport.</p> <p>Responsabile dei servizi tecnici, grafici ed informatici (<i>web development</i>) ha curato gli aspetti relativi all'organizzazione del progetto "Amici per lo Sport" sviluppando e curando sistemi di fidelizzazione nonché i rapporti di collegamento con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il Comune di Torino, il Comune di Palermo e Comune di Roma, nonché con CONI e organismi sportivi.</p> <p>Collabora nel settore della comunicazione e delle relazioni stampa redigendo comunicati per la pubblicazione on line.</p> <p>Collabora all'iniziativa in materia di arte e sport denominata "Run for art" promossa dalla Fondazione Giulio Onesti – Accademia Olimpica Nazionale Italiana – in collaborazione con lo Studio Pivot e con il patrocinio della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Nell'ambito di tale progetto, ha operato per l'organizzazione dell'evento di presentazione tenuto presso il Campidoglio in data 8 Luglio 2015.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da Maggio 2013 a Gennaio 2015</p> <p>Gruppo Roma Radio Srl</p> <p>Emittente radiotelevisiva</p> <p>Collaboratore</p> <p>Opera quale conduttore di rubriche sportive a rilevanza sociale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da Settembre 1997 a Ottobre 1999</p> <p>Radio spazio aperto</p> <p>Radio privata</p> <p>Reporter</p> <p>Inviato e collaboratore per la preparazione delle trasmissioni sportive con principale riferimento alla rassegna stampa nazionale ed internazionale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da Ottobre 1997 a Ottobre 1999 / Da Settembre 2003 a Luglio 2005</p> <p>Editime Srl</p> <p>Gruppo editoriale</p> <p>Collaboratore</p> <p>Redazione di contributi editoriali, interviste e articoli in ambito sportivo, con particolare riferimento al settore calcistico.</p>

ALTRI INCARICHI

<p>Data</p> <p>Descrizione</p>	<p>2021</p> <p>Referente e funzionario di collegamento tra l'Ufficio di Gabinetto del Ministro per le politiche giovanili e l'Ufficio di Gabinetto del Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale per le attività progettuali in riferimento allo sviluppo delle competenze digitali dei cittadini italiani.</p>
<p>Data</p> <p>Descrizione</p>	<p>2021</p> <p>Referente operativo e funzionario di collegamento tra l'Ufficio di Gabinetto del Ministro per le politiche giovanili, il Dipartimento per lo sport e i Comitati di riferimento in materia di eventi sportivi nazionali ed internazionali con particolare riferimento alle progettualità legate ai giochi olimpici di "Milano - Cortina 2026" e ai "XX Giochi del Mediterraneo di Taranto 2026".</p>

Data	2020
Descrizione	Referente operativo per l'Ufficio di Gabinetto del Ministro per le politiche giovanili e lo sport, nello svolgimento delle attività organizzative e di coordinamento per il G20.
Data	2020
Descrizione	Referente operativo per l'Ufficio di Gabinetto per i lavori preparatori, di parte sport, del Comitato Governativo Italia – Cina promosso dal Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale nell'ambito del Tavolo "People to people Italia – Cina" segnatamente sui dossier relativi alle Olimpiadi invernali Pechino 2022; Olimpiadi invernali Milano Cortina 2026 e cooperazione nell'ambito degli sport invernali tra il Comitato Olimpico Nazionale Cinese e il CONI.
Data	2020
Descrizione	Responsabile del Gruppo di Lavoro per l'efficientamento e standardizzazione delle procedure operative nell'ambito degli Uffici di diretta collaborazione del Ministro per le politiche giovanili e lo sport, ai fini dell'ottimizzazione della gestione dei flussi documentali, anche in rapporto alle strutture amministrative in delega al Ministro per le politiche giovanili e lo sport.
Data	2020
Descrizione	Referente operativo emergenza Covid-19 per l'Ufficio di Gabinetto del Ministro per le politiche giovanili e lo sport, anche ai fini della raccolta e sistematizzazione di elementi documentazioni da pubblicare sul sito istituzionale www.sportgoverno.it . Assicura compiti di monitoraggio, in tempo reale, della corrispondenza di settore, con particolare riferimento ai flussi da e per il Ministero della Salute e il Comitato Tecnico Scientifico presso il Dipartimento della Protezione Civile.
Data	2020
Descrizione	Responsabile del progetto di raccolta, sistematizzazione e divulgazione, anche in forma digitale, di atti e documentazione inerenti l'organizzazione dei Giochi olimpici invernali Milano Cortina 2026.
Data	2020
Descrizione	Componente del Gruppo di Lavoro per la valorizzazione delle attività di <i>governance</i> digitale e di comunicazione, nonché di processi informativi riguardanti il progetto sportivo "Cortina 2021".
Data	2020
Descrizione	Componente del Gruppo di Lavoro per l'esame istruttorio del "Piano industriale 2020/2023" e del "Progetto operativo per l'esecuzione del Piano" presentati dall'Istituto per il Credito Sportivo.
Data	2019
Descrizione	Referente dell'Ufficio di Gabinetto nei rapporti intercorrenti tra il Ministro per le politiche giovanili e lo sport e il Ministero per le infrastrutture e i trasporti con riguardo alla implementazione delle attività amministrative connesse al programma delle opere pubbliche funzionali alle Olimpiadi Milano Cortina 2026. Cura la gestione del flusso informativo e documentale anche ai fini dell'organizzazione degli incontri di coordinamento.
Data	2019
Descrizione	Componente del Gruppo di Lavoro per la programmazione delle attività espositive e manifestazioni culturali di particolare interesse nazionale e internazionale del Ministero per i beni e le attività culturali.
Data	2019
Descrizione	Componente del Gruppo di Lavoro "Distinct Body" del Ministero per i beni e le attività culturali, quale <i>focal point</i> per le attività di controllo degli adempimenti informativi, ai sensi della nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 15 febbraio 2017 (DPE 0001731 P-4.22.19) "Common Understanding per rafforzare gli assetti istituzionali per il controllo degli aiuti di Stato in Italia. Indicazioni per l'attuazione".

Data	2019
Descrizione	Componente del Gruppo di Lavoro per il progetto pilota in materia di <i>governance</i> dei sistemi di prevenzione integrati, con particolare riferimento all'utilizzo di strumenti di tipo multimediale, avendo l'obiettivo di innalzare i livelli di sicurezza del personale e dei luoghi di lavoro tramite l'utilizzo di strumenti digitali.
Data	2019
Descrizione	Componente del Comitato organizzativo della pubblicazione "L'arte di salvare l'arte. Frammenti di storia d'Italia" svolta presso il Quirinale nel maggio 2019, in occasione del 50° anniversario dell'istituzione del Comando Carabinieri Tutela Patrimonio Culturale.
Data	2018
Descrizione	Componente del Gruppo di Lavoro "Valorizzazione/fruizione di spazi, opere ed interesse storico e architettonico presso la sede ministeriale di via del Collegio Romano". Opera ai fini della individuazione delle iniziative, quali eventi e pubblicazioni.
Data	2018
Descrizione	Componente del Gruppo di Lavoro "Biblioteca Nazionale di Archeologia e Storia dell'Arte in Palazzo San Felice al Quirinale (Decreto Ministeriale n. 516 del 23/11/2018).
Data	2015
Descrizione	Componente della Commissione di Valutazione, presso il MIUR, incaricata di assegnare, nella IV edizione, il premio "Onesti nello Sport", istituito da Fondazione Giulio Onesti, al CONI e MIUR.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Data	23.10.2020
Titolo della qualifica rilasciata Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di laurea triennale in Gestione di impresa – Facoltà di Economia "Universitas Mercatorum" - Università Telematica delle Camere di Commercio Italiane. Titolo della tesi "La normativa pubblicitaria in materia di giochi olimpici e paralimpici "Milano Cortina 2026" nel contesto della legge 8 maggio 2020, n. 31" (Relatore Prof. Raffaele Squitieri)
Data	19.07.1997
Titolo della qualifica rilasciata Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Ragioniere e perito commerciale. Istituto Rosolino Pilo, Roma
Data	2021
Titolo della qualifica rilasciata Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni". Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Presidenza del consiglio dei ministri.
Data	2017
Titolo della qualifica rilasciata	Certificazione informatica EIPASS 7, erogata da CERTIPASS, ente iscritto all'Anagrafe Nazionale delle Ricerche del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (art. 64, comma 1, DPR 11 luglio 1980 n. 382). La certificazione EIPASS 7 è riconoscibile quale "attestato di addestramento professionale" ai sensi del D.M. 59 del 26 giugno 2008 del M.I.U.R. valutabile ai fini dell'inserimento in graduatorie di merito nei concorsi pubblici. EIPASS 7, il possesso delle competenze intermedie nell'utilizzo degli strumenti dell'ICT, come descritto nella tabella dell'e-competence "Framework for ICT Users – Part2", documento elaborato, e aggiornato, dalla Commissione Europea per la standardizzazione.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CERTIPASS - DIDASKO

PUBBLICAZIONI

(In qualità di autore o co-autore)

"Nuovi consumi e pratiche emergenti tra i giovani: gli E-Sports o sport virtuali"
Rivista di diritto sportivo del Comitato Olimpico Nazionale Italiano, Ottobre 2021

"Sport Facilities and Social Change: European Funds as an Opportunity for Urban Regeneration"

In corso di pubblicazione nei Proceeding della 15 International Conference on Sport and Social Change – ICSSC 2021 organizzata dalla World Academy of Science, Engineering and Technology – San Francisco (Stati Uniti) – 1-2 novembre 2021.

"Bringing the world together: global and local perspectives on sport management"
World Association for Sport Management (WASM), in corso di pubblicazione, novembre 2021.

"Pandemia, disagio giovanile e NEET"

Relazione tecnica, in qualità di co-autore.

https://www.politichegiovanilieserviziocivile.gov.it/media/682318/relazione-tecnica_pandemia-disagio-giovanile-neet.pdf

"C'mon guys" (Corriere dello sport -stadio 2017)

MADRELINGUA**ALTRA LINGUA****ITALIANO****INGLESE**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime competenze relazionali, capacità di rapportarsi e coordinare un team.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Attitudine al coordinamento e alla gestione operativa dei progetti complessi nell'ambito di realtà pubbliche e private.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottime capacità di dialogo in ambiente informatico, con particolare riferimento ai linguaggi HTML e DOT.NET e ai principali programmi di *content management* e *web development*.

Ottima conoscenza dei pacchetti *Office* ed *Apple* e dei principali sistemi di posta elettronica e utilizzo di social media (*facebook, twitter, instagram*).

PATENTE O PATENTI

Patente Italiana tipo B.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.
Il sottoscritto consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

Roma, 14/02/2022

