



La Fondazione Teatro Carlo Felice di Genova

INDICE

una procedura selettiva pubblica per l'eventuale assunzione a tempo pieno e indeterminato di:

- **n. 1 IMPIEGATO ADDETTO ALLA CONTABILITÀ AMMINISTRATIVA** -
inquadramento al livello 3°a dell'area tecnico-amministrativa del C.C.N.L. vigente per il personale dipendente dalle Fondazioni lirico-sinfoniche.

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

- a) età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- b) cittadinanza italiana o di un altro Stato dell'Unione Europea o cittadinanza extra-UE; potranno essere ammessi alla selezione anche cittadini non appartenenti all'Unione Europea se già in possesso di regolare carta/permesso di soggiorno in Italia che ne consenta l'assunzione per lo svolgimento di attività lavorativa presso la Fondazione, ovvero anche non ancora in possesso di permesso di lavoro, ma di idoneo titolo che consenta il soggiorno in Italia e la partecipazione alla presente procedura;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso;
- e) idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'attività. In particolare, essere fisicamente idoneo/a ed esente da difetti o imperfezioni che possano limitare il pieno e incondizionato espletamento, in sede e fuori sede, delle mansioni previste dal Contratto Collettivo di Lavoro per i dipendenti dalle Fondazioni Liriche e Sinfoniche, nonché il relativo rendimento professionale. L'assunzione è subordinata all'accertamento tramite visita medica disposta dalla Direzione della Fondazione;
- f) adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino non italiano;
- g) diploma di scuola secondaria di secondo grado, ovvero titolo equipollente per i diplomi conseguiti all'estero;
- h) conoscenza della lingua inglese;
- i) conoscenza dei principali strumenti informatici;
- j) presentazione di domanda di ammissione, ovvero compilazione e trasmissione della stessa con le modalità di cui all'art. 3 del presente bando, unitamente alla documentazione ed entro il termine pure indicati all'art.3 del presente bando.

I titoli di studio di livello superiore saranno valutati nell'ambito del criterio A1 di cui all'art. 6.

I requisiti per la partecipazione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda.

La Fondazione Teatro Carlo Felice si riserva, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, la possibilità di verificare, anche a campione, le dichiarazioni rese dai candidati; la Fondazione potrà procedere, con provvedimento motivato, all'esclusione dal concorso del candidato per il quale dovesse essere accertata la mancanza dei requisiti prescritti e/o la mancata o incompleta presentazione della documentazione richiesta e/o la non veridicità delle dichiarazioni rese.

ART. 2 – MANSIONI

La risorsa sarà chiamata a espletare le proprie attività all'interno della Direzione Amministrativa, presso l'Ufficio Contabilità Generale; in particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Gestione e registrazione delle fatture elettroniche attive e passive e dei corrispettivi telematici mediante il software gestionale-contabile in uso;
- Emissione delle fatture attive verso la Pubblica Amministrazione e verso soggetti privati, nel rispetto della disciplina dello split payment e degli obblighi di indicazione di CIG/CUP;
- Registrazione delle fatture passive, incluse quelle in regime di reverse charge e quelle estere, con emissione delle relative autofatture;
- Tenuta della contabilità generale in partita doppia e registrazione delle scritture di prima nota (movimenti bancari, cedolini paga e altre operazioni);



- Controllo dei partitari clienti e fornitori e riconciliazione mensile degli estratti conto bancari e degli incassi;
- Elaborazione, registrazione e quadratura degli incassi di biglietteria, anche provenienti da canali di vendita on-line e POS;
- Controllo mensile della fatturazione, dei registri IVA e della prima nota;
- Stampa e tenuta dei registri IVA e dei libri contabili obbligatori;
- Tenuta del registro dei beni ammortizzabili e gestione contabile dei cespiti;
- Gestione dello scadenziario dei pagamenti e degli incassi;
- Predisposizione dei bonifici e trasmissione dei flussi di pagamento tramite l'infrastruttura SIOPE+;
- Verifiche propedeutiche ai pagamenti;
- Gestione dei rapporti con gli istituti di credito;
- Supporto nella predisposizione degli adempimenti fiscali periodici: liquidazioni IVA, comunicazioni LIPE, dichiarazione IVA annuale, versamenti tramite modello F24 e contributi previdenziali, nel rispetto delle relative scadenze;
- Gestione del processo delle erogazioni liberali "Art Bonus".

ART. 3 – DOMANDA D'AMMISSIONE

La richiesta di partecipazione può avvenire solo ed esclusivamente attraverso la compilazione e l'inoltro on line del modulo di partecipazione pubblicato sul sito della Fondazione Teatro Carlo Felice unitamente ai seguenti documenti:

- copia fronte e retro di un documento di riconoscimento (carta di identità o passaporto) in corso di validità;
- copia del titolo di studio (art.1, punto g del presente bando);
- eventuali altri titoli conseguiti;
- eventuale documentazione (stati di servizio) attestante l'aver già ricoperto incarichi corrispondenti al ruolo ricercato;
- breve curriculum vitae firmato;
- per i candidati cittadini extra UE, copia del permesso di soggiorno o di eventuale altro documento attestante il possesso del requisito di cui all'art.1 punto b del presente bando.

La richiesta di partecipazione, completa di tutti gli allegati richiesti, dovrà essere trasmessa entro e non oltre:

le ore 23.59 di venerdì 23 ottobre 2026

Scaduto il termine per l'invio delle domande, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura.

Il candidato che avrà correttamente compilato e inoltrato il modulo di partecipazione allegando la documentazione richiesta, riceverà conferma immediata di avvenuta ricezione della sua domanda di partecipazione alla selezione. Detta conferma costituirà un "INVITO ALLA SELEZIONE", fermo restando che la Fondazione si riserva di verificare la conformità delle dichiarazioni rilasciate e della documentazione prodotta dal candidato alle prescrizioni del presente bando.

La Fondazione Teatro Carlo Felice non sarà in alcun modo responsabile per eventuali ritardi, mancanze o errori nelle comunicazioni in partenza e in arrivo. È pertanto esclusivo obbligo del candidato che non abbia ricevuto alcuna comunicazione, informarsi in tempo utile ai recapiti di seguito indicati circa la corretta ricezione della sua richiesta pena l'esclusione dalla selezione:

Tel. +39 010 5381.225 oppure +39 010 5381.253 - e-mail: audizioni.concorsi@carlofelice.it

Qualora vengano trasmesse più domande egualmente perfezionate per la stessa selezione da parte di uno stesso candidato, sarà considerata esclusivamente l'ultima domanda pervenuta.

Il presente bando è pubblicato al seguente indirizzo internet: <https://www.operacarlofelicegenova.it>.

La domanda di ammissione implica l'accettazione incondizionata del giudizio inappellabile della Commissione Esaminatrice, delle norme del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti dalle Fondazioni Liriche e Sinfoniche, del contratto integrativo aziendale nonché dei regolamenti interni.



La mancanza anche di una sola delle dichiarazioni richieste dal bando comporta l'esclusione dalla selezione. Saranno considerati nulli gli esami sostenuti dai concorrenti le cui dichiarazioni dovessero risultare non corrispondenti al vero o inesatte.

Ai candidati non ammessi alla presente selezione sarà inviata notifica scritta a mezzo e-mail.

ART. 4 - PROVE D'ESAME

Sono volte a verificare le attitudini del candidato nonché il possesso di cultura specifica attinente alla mansione di cui all'art.2 del presente bando di selezione nonché la conoscenza della normativa specificamente riferita alle Fondazioni Lirico-Sinfoniche. Inoltre, il candidato dovrà dimostrare di possedere un'adeguata conoscenza del CCNL di settore e degli accordi integrativi interni (disponibili sul sito della Fondazione al seguente indirizzo <https://operacarlofelicegenova.it/amministrazione-trasparente/>).

Sulla base del numero dei candidati effettivamente presenti il giorno della selezione, a insindacabile giudizio della Commissione, le prove potranno essere svolte in forma scritta e orale oppure esclusivamente in forma orale.

Le prove d'esame si svolgeranno presso la sede della Fondazione sita in Genova, Passo Eugenio Montale 4, il giorno:

Mercoledì 28 ottobre 2026 con convocazione alle ore 8:30 precise.

La Fondazione si riserva la facoltà di modificare il luogo, le modalità di svolgimento e la tipologia delle prove d'esame, nonché di annullare, rinviare o variare le date e/o gli orari di svolgimento delle stesse.

NON SARÀ INVIATA AI CANDIDATI ALCUNA CONVOCAZIONE INDIVIDUALE DI AMMISSIONE ALLE PROVE SELETTIVE.

L'assenza agli esami sarà comunque considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

I candidati che avranno inviato il modulo di partecipazione sono tenuti a presentarsi nel giorno e nell'orario indicati sul sito internet della Fondazione, muniti della seguente documentazione:

- carta d'identità o passaporto in corso di validità in originale;
- per i candidati cittadini extra UE, copia del permesso di soggiorno o di eventuale altro documento attestante il possesso del requisito di cui all'art.1 punto b) del presente bando.

I candidati dovranno verificare la presenza di eventuali modifiche al calendario consultando il sito della Fondazione <https://operacarlofelicegenova.it> che tempestivamente riporterà eventuali variazioni.

La Fondazione non si assume alcuna responsabilità in caso di mancata partecipazione alla procedura selettiva causata da variazioni del calendario.

Ai partecipanti alla selezione non compete alcuna indennità o compenso per spese di viaggio e soggiorno né saranno accolte richieste di rimborso/indennizzo per nessun motivo.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, appunti, libri, dizionari, pubblicazioni, telefoni cellulari, smartphone, tablet, personal computer e qualsivoglia strumento idoneo alla memorizzazione e/o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

ART. 5 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Sovrintendente della Fondazione Teatro Carlo Felice nel rispetto delle norme vigenti.

ART. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE - FORMAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La commissione giudicatrice procederà alla valutazione dei titoli come di seguito indicato.

I titoli, ivi compreso il servizio valutabile ai fini del titolo di preferenza, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.



Ferma la responsabilità penale in caso di false dichiarazioni dei candidati, l'eventuale mendace dichiarazione relativa al possesso dei titoli di servizio professionali, nonché all'effettiva durata del servizio contenuta nella domanda di partecipazione comporta l'esclusione dalla procedura.

La procedura si articolerà nelle seguenti fasi:

- a) Valutazione dei titoli, del curriculum e delle esperienze professionali;
- b) Prova scritta (eventuale, ai sensi dell'art. 4);
- c) Colloquio tecnico-professionale e attitudinale.

Non è prevista una prova pratico-operativa autonoma. La commissione potrà tuttavia sottoporre al candidato, durante il colloquio, quesiti, scenari o casi concreti da discutere oralmente, al fine di verificare le competenze tecniche e la capacità di applicarle a situazioni operative coerenti con il profilo.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

<i>Fase</i>	<i>Punteggio massimo</i>
A. Valutazione titoli, curriculum ed esperienze	20 punti
B. Prova scritta	40 punti
C. Colloquio tecnico-professionale e attitudinale	40 punti
Totale	100 punti

A. VALUTAZIONE TITOLI, CURRICULUM ED ESPERIENZE – massimo 20 punti

<i>Criterio</i>	<i>Punteggio massimo</i>
A1. Coerenza e qualità del percorso formativo, voto di diploma, ulteriori titoli conseguiti, master, corsi di alta formazione o certificazioni coerenti con il profilo	8
A2. Esperienza nell'ambito oggetto dell'avviso	6
A3. Competenze digitali, strumenti digitali, conoscenza della lingua inglese, ulteriori abilitazioni.	6
Totale	20

B. PROVA SCRITTA – massimo 40 punti

La prova scritta, ove svolta, consisterà in quesiti a risposta sintetica e/o a risposta multipla sulle materie indicate al successivo punto C e si intenderà superata con un punteggio non inferiore a 24/40. Saranno ammessi al colloquio esclusivamente i candidati che abbiano superato la prova scritta.

Qualora, ai sensi dell'art. 4, le prove si svolgano esclusivamente in forma orale, il colloquio sarà valutato fino a un massimo di 80 punti e si intenderà superato con un punteggio non inferiore a 48/80.

C. COLLOQUIO TECNICO-PROFESSIONALE E ATTITUDINALE – massimo 40 punti

Il colloquio è finalizzato ad approfondire competenze tecniche, esperienze, attitudini, capacità organizzative e motivazione rispetto al ruolo. Potrà riguardare, tra l'altro:

- Conoscenza dello statuto della Fondazione e della normativa sulle Fondazioni lirico-sinfoniche (D.Lgs. 367/1996 e successive modificazioni);
- Principi e tecnica della contabilità generale in partita doppia: scritture di prima nota, di assestamento e di chiusura dell'esercizio (fatture da ricevere e da emettere, ratei e risconti, ammortamenti, accantonamenti);
- Nozioni sul bilancio d'esercizio (artt. 2423 e ss. del Codice civile e principi contabili OIC) e gestione contabile dei beni ammortizzabili;
- Disciplina IVA: fatturazione elettronica e Sistema di Interscambio, corrispettivi telematici, split payment, reverse charge e autofatture, operazioni con l'estero, registri IVA, liquidazioni periodiche, LIPE e dichiarazione annuale;
- Regime IVA delle attività di spettacolo (art. 74-quater D.P.R. 633/1972), titoli di accesso e gestione contabile degli incassi di biglietteria, anche da canali on-line e POS;
- Adempimenti fiscali e contributivi periodici: ritenute, versamenti tramite modello F24, scadenziario fiscale;
- Verifiche propedeutiche ai pagamenti;
- Disciplina delle erogazioni liberali "Art Bonus" (art. 1 D.L. 83/2014, convertito dalla L. 106/2014);
- Soluzione di casi pratici attinenti alle mansioni di cui all'art. 2 (es. registrazione di fatture, riconciliazione bancaria, liquidazione IVA);
- Conoscenza lingua inglese;



- Capacità relazionali;
- Normativa in materia di sicurezza del lavoro;
- Codice Etico adottato dalla Fondazione;
- Obblighi di pubblicazione e trasparenza (D.Lgs. 33/2013) per le materie di competenza;
- Conoscenza del GDPR 2016/679 e del d.lgs 196/2003 in materia di protezione dei dati personali;
- Principi generali del modello di organizzazione, gestione e controllo ex d.lgs 231/2001 pubblicato sul sito della Fondazione nella sezione *amministrazione trasparente*.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio non inferiore a 24/40 (48/80 nel caso di svolgimento delle sole prove orali di cui al punto B).

L'idoneità complessiva per l'assunzione a tempo indeterminato è conseguita con un punteggio totale non inferiore a 80/100, fermo restando il superamento delle soglie minime previste per la prova scritta, ove svolta, e per il colloquio.

Ai sensi dell'art. 1 del vigente CCNL, in caso di parità di punteggio finale costituisce titolo di preferenza l'aver prestato servizio presso la Fondazione Teatro Carlo Felice di Genova, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato, in qualifica e mansione identica a quella oggetto della presente selezione, nella Direzione di riferimento. A tale titolo è attribuito un punteggio di preferenza pari a 0,10 punti per ogni mese di servizio (le frazioni di mese superiori a 15 giorni sono computate come mese intero), fino a un massimo di 2 (due) punti. Il punteggio di preferenza non si somma al punteggio complessivo di 100 punti, non concorre al raggiungimento della soglia di idoneità ed è utilizzato esclusivamente per ordinare i candidati che abbiano conseguito il medesimo punteggio finale; esso è riportato nella graduatoria finale accanto al punteggio complessivo di ciascun candidato.

In caso di parità di punteggio finale, precede il candidato con il maggiore punteggio di preferenza; in caso di ulteriore parità, la Commissione terrà conto, nell'ordine, del maggiore punteggio conseguito nel colloquio, del maggiore punteggio nella valutazione curriculare e della maggiore esperienza nell'ambito oggetto dell'avviso.

Ai fini del riconoscimento del titolo di preferenza, il candidato dovrà allegare alla domanda lo stato di servizio rilasciato dalla Direzione del Personale della Fondazione Teatro Carlo Felice.

Non formeranno oggetto di valutazione ai fini del criterio A2 "Esperienza nell'ambito oggetto dell'avviso" gli incarichi di consulenza, gli incarichi di studio e ricerca, nonché altre forme di lavoro occasionale.

La Commissione giudicatrice, al termine delle prove, predisporrà la graduatoria di merito degli idonei sulla base degli esiti delle prove e dei titoli presentati.

Detta graduatoria sarà approvata con disposizione del Sovrintendente della Fondazione sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

Saranno considerati vincitori i soggetti collocati nella graduatoria finale di idoneità in posizione utile, sino a esaurimento dei posti disponibili e compatibilmente con i requisiti di ammissione previsti.

La graduatoria finale di merito sarà esposta presso la Fondazione Teatro Carlo Felice di Genova e pubblicata sul sito del Teatro ad ogni effetto di legge e rimarrà efficace per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione della stessa per eventuali coperture del numero di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro la data di validità della graduatoria dovessero rendersi disponibili.

ART. 7 – ASSUNZIONE E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

L'eventuale assunzione del candidato vincitore sarà disposta mediante atto del Sovrintendente in osservanza delle norme di legge vigenti, della compatibilità ai dati di bilancio, dovendo parametrare le assunzioni a tempo indeterminato al fabbisogno effettivo della Fondazione, nei limiti delle dotazioni organiche approvate ai sensi della Legge n.81 del 2019.

La Fondazione si riserva, altresì, la facoltà di sospendere o non procedere all'assunzione dei vincitori in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di nuove disposizioni normative, senza che i vincitori avanzino alcuna pretesa o diritto all'assunzione medesima.

Troveranno inoltre applicazione le norme d'assunzione previste dal C.C.N.L. per il personale dipendente dalle Fondazioni Liriche e Sinfoniche e dagli accordi integrativi aziendali vigenti.

Il candidato vincitore dovrà prendere servizio entro la data indicata nella lettera di assunzione; la mancata presa di servizio entro tale data equivarrà a rinuncia al posto. All'atto dell'assunzione il candidato vincitore dovrà presentare, a pena di decadenza dal diritto, i sotto elencati documenti:

- a) documento d'identità in corso di validità dal quale risulti la data e il luogo di nascita nonché la cittadinanza;
- b) copia del codice fiscale;
- c) certificato del casellario giudiziale;
- d) certificato del godimento dei diritti politici rilasciato dal Comune di residenza;
- e) per i cittadini di paesi non appartenenti all'Unione Europea, permesso di soggiorno per motivi di lavoro subordinato o titolo equivalente in corso di validità;



- f) titolo di studio in originale o in copia autenticata; in caso di titolo conseguito all'estero, esito della procedura di "equivalenza".

I documenti di cui alle lettere c) e d) dovranno essere stati rilasciati non più di sei mesi prima della data di presentazione. La Fondazione Teatro Carlo Felice si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445.

Il candidato vincitore che all'atto dell'iscrizione alla procedura selettiva pubblica abbia reso dichiarazioni che dovessero risultare inesatte o non integralmente rispondenti al vero verrà dichiarato decaduto.

Nel caso di rinuncia o di decadenza del candidato vincitore, la Fondazione potrà procedere alla nomina del candidato idoneo che immediatamente segue nell'ordine in graduatoria. L'assunzione definitiva a tempo indeterminato è comunque subordinata all'esito favorevole di un periodo di prova secondo quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti dalle Fondazioni Liriche e Sinfoniche. La Fondazione non procederà all'assunzione di chi, alla data prevista per l'inizio del rapporto di lavoro alle proprie dipendenze, intrattenga qualsiasi rapporto di impiego presso altri enti o amministrazioni pubbliche o private.

ART. 8 – TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale dipendente dalle Fondazioni Liriche e Sinfoniche, dagli accordi integrativi aziendali e dai regolamenti aziendali vigenti consultabili e scaricabili al seguente indirizzo internet: <https://operacarlofelicegenova.it/amministrazione-trasparente/>

L'eventuale assunzione con l'inquadramento al livello 3^a dell'area tecnico - amministrativa prevede una retribuzione lorda mensile iniziale di euro 1.830,96 per n. 14 mensilità (valore alla data di pubblicazione del presente bando).

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo UE 2016/679 i dati personali forniti dai candidati nelle domande d'ammissione alla selezione saranno raccolti presso la Fondazione Teatro Carlo Felice per le finalità di gestione relative alla procedura selettiva. Le graduatorie potranno essere rese pubbliche mediante affissione nelle bacheche del Teatro e/o pubblicazione nel sito della Fondazione.

La base giuridica del trattamento dei dati personali (nome, cognome, codice fiscale, indirizzo, etc.) per la finalità sopra elencata è l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6, par. 1, lett. b), che non richiede il consenso ai sensi del Regolamento Europeo UE 2016/679.

Il titolare tratterà i dati personali per un tempo non superiore a quello necessario alle finalità per le quali sono stati raccolti. Maggiori informazioni in merito al periodo di conservazione dei dati e ai criteri utilizzati per determinare tali periodi possono essere richieste contattando il responsabile della protezione dei dati.

L'interessato può far valere i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento UE, ovvero: il diritto di accesso ai dati, di rettifica e il diritto alla cancellazione ("diritto all'oblio") degli stessi, il diritto di limitarne il trattamento, il diritto alla portabilità, il diritto di opposizione al trattamento. Ai sensi della normativa applicabile, ha in ogni caso il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali) qualora ritenesse che il trattamento dei suoi dati personali sia contrario alla normativa vigente.

Le richieste vanno rivolte al Responsabile della Protezione dei Dati della Fondazione, dr. Paolo Tixi:

- ✓ all'indirizzo e-mail rpd@carlofelice.it;

oppure

- ✓ raccomandata che dovrà essere spedita all'indirizzo Fondazione Teatro Carlo Felice
Passo Eugenio Montale, 4 - 16121 Genova – Italia.

ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs.11/04/2006, n.198.

Genova, 29 settembre 2026

Il Sovrintendente
(Dott. Michele Galli)